Projekttitel: **Nanogewebe für neuartige Jeans**

Akronym: **JEANS**

Hauptantragssteller: **Mister Levi Strauss**

Partner:

1. **Mister Levi Strauss, Institut für Hosenkunde, Universität Basel**
2. **Frau XY, Fachhochschule Nordwestschweiz**
3. **Herr AB, Nanohosen GmbH**

**Technische Zusammenfassung:**

 *(15 Zeilen), mit max. 6 Keywords*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

*...*

**Keywords:**

*...*

*...*

**Projektbeginn**: 1.1.2025

**Projektdauer:** 1 oder 2 Jahre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Jahr 1** | **Jahr 2** |
| Personenmonate gesamt \*) | 24 | 36 |
| Personenmonate beantragt | 12 | 24 |
| Finanzierung (in CHF) beantragt |  **70‘000.−** | **140'000.−** |

\*) Gesamtzahl des Personals, das aktiv an den Projektzielen arbeitet.

**B. Daten**

Dieser Teil beinhaltet die Namen aller verantwortlichen Forschenden pro Projektpartner und deren Adressen (inklusive Telefonnummer und E-Mail). Pro Projektpartner muss mindestens ein verantwortlicher Forschender definiert werden. Ausserdem muss klar sein, wer jeweils in den beteiligten Institutionen der Verantwortliche ist, diese sind auch im Budget anzugeben («Node» in «Nano-Argovia Budget»).

(max. 2 Seiten)

**C. Technischer Teil**

**C1 Relevanz / Projektziele**

(auf neue Seite)

*“Warum soll dieses Projekt durchgeführt werden?”*

Ziele, Hintergrund, Motivation, Anwendungsbereiche, Zielmärkte, wissenschaftliche und wirtschaftliche Auswirkung

(max. 1 Seite, max. 5 Referenzen)

**C2 State of the art**

(auf neue Seite)

International und innerhalb der Institutionen der Gesuchsteller (max. 1 Seite)

**C3 Projektplan / Ergebnisse und Meilensteine**

(auf neue Seite)

*“Was wird gemacht, wie wird es gemacht und warum ist der vorgeschlagene Projektplan der am besten geeignete Weg zum Ziel?“*

Beschreibung des gewählten Wegs und der Alternativen etc. – Zeitplanung inbegriffen. Zu erklären ist, wie die Ergebnisse an die Industriepartner übertragen und wie sie von der Industrie umgesetzt werden. Neben der Zeitplanung sollten auch Zielvorgaben und mindestens ein Messkriterium für die Zielerreichung angegeben werden. Die Standarddauer der eingereichten Projekte beträgt ein Jahr. Es können auch Anträge für eine Projektdauer von zwei Jahren gestellt werden, wobei die Zielvorgaben und Meilensteine pro Jahr angegeben werden müssen. Das Projekt wird aber in jedem Fall nur für ein Jahr genehmigt und muss für das Folgejahr neu beantragt werden. Dabei sind die Ergebnisse des ersten Projektjahres darzustellen. Zusätzlich sollten Vorschläge genannt werden für das Vorgehen im Fall von nicht erreichten Meilensteinen.

(max. 3 Seiten)

**C4 Kompetenzen der Partner**

*“Warum sind die Gesuchsteller besonders geeignet für die erfolgreiche Durchführung dieses Projekts?”* max. 10 Referenzen

(max. 1 Seite)

Zusätzlich ist ein Lebenslauf (< ½ Seite) pro Hauptforschendem und eine kurze Vorstellung der Industriepartner (ca. ½ Seite pro Partner) beizulegen.

 **D.** **Finanzieller Teil**

Der finanzielle Teil ist in einer dafür bestimmten Excel-Tabelle («Nano-Argovia Budget») einzugeben. Diese Excel-Tabelle ist Bestandteil des Antrages. **Die Gesamtsumme der beantragten Mittel in CHF soll hier noch schriftlich begründet werden (max. 1 Seite)**. Insbesondere sollen Angaben zur industriellen Beteiligung (finanzielle Beiträge, Verwendung von Infrastruktur etc.) gemacht werden. Sollten “übermässige” Reisespesen oder Verbrauchsmaterial und Unterhalt eingege­ben werden, müssen diese erklärt und begründet werden. Als Richtwert für die Obergrenze der Summe dieser Mittel (Reisespesen und Verbrauchsmaterial / Unterhalt) kann 1’000.− CHF pro Personenmonat angenommen werden (nur für beantragte Personenmonate). Da die Projekte im Allgemeinen nur eine relativ kurze Laufzeit haben, sollten Investitionen auf alle Partner aufgeteilt werden.

Das Personal muss in eine der folgenden Kategorien fallen:

a) Projektleiter/in: Es können maximal 2 Monate pro Jahr dafür beantragt werden \*).

b) Stellv. Projektleiter/in: Es kann maximal 1 Monat pro Jahr dafür beantragt werden \*).

c) Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

d) Techniker/in

e) Doktorierende und andere Graduierte.

Die Excel-Tabelle unterscheidet zwischen:

**Personal für das Projekt und die beantragten Mittel in Personenmonaten**

Alle Personen, die aktiv an der Erreichung der definierten Projektziele beteiligt sind, müssen zuerst spezifiziert werden. Dann folgt die dazugehörende Anzahl der Personenmonate, in Stellen pro Partner und Jahr getrennt.

**Beantragte finanzielle Mittel**

Es ist darauf zu achten, dass Maximalansätze eingehalten werden. Details dazu finden Sie in der „Satzung zur Durchführung angewandter Forschungsprojekte im «Nano-Argovia-Programm»“ (**Nano-Argovia Proposal Rules**). Neben Personalkosten können Reisespesen, Verbrauchsmaterial und Investitionen beantragt werden.

Es müssen auch die Eigenleistungen spezifiziert werden.

\*) Die Ansätze basieren auf einer Arbeitszeit von 1824 Arbeitsstunden pro Person und Jahr bzw. von 152 Arbeitsstunden pro Person und Monat.

**Fragen und Checklisten**

Bitte beantworten Sie sich diese Fragen bevor Sie den Antrag einreichen und haken Sie die einzelnen Punkte der zutreffenden Checkliste ab. Diese Checklisten geben Ihnen einen Überblick, welche Dokumente in welcher Form eingereicht werden müssen, damit der Projektantrag den Anforderungen genügt.

**Bitte entfernen Sie diese beiden Seiten bevor Sie den Antrag einreichen.**

**Fragen**

*Habe ich die Satzung zur Durchführung angewandter Forschungsprojekte im „Nano-Argovia-Programm“ aufmerksam gelesen?*

*Gehören die akademischen Projektpartner zu den zugelassenen akademischen Institutionen der Nordwestschweiz?*

*Ist wenigstens ein Industriepartner aus der Nordwestschweiz beteiligt?*

*Habe ich mich beim Schreiben des Projektantrags an die Vorlage gehalten und den Projektantrag in der Schriftart „Arial“ und der Schriftgrösse „10“ geschrieben?*

*Habe ich die maximale Seitenzahl des Projektantrags (= 10 Seiten) eingehalten?*

*Habe ich mich beim Erstellen des Budgets an die Vorgaben gehalten?*

*Habe ich das Budget vollständig ausgefüllt und so formatiert, dass jedes Blatt in der Excel-Tabelle nur eine Seite hat?*

*Hat jeder meiner Industriepartner eine aussagekräftige Absichtserklärung (letter of intent) geschrieben, die genau spezifiziert, warum das Projekt für die Innovationsstrategie des Industriepartners wichtig ist und wie seine Beteiligung am Projekt genau aussieht?*

**Checkliste für ein neues Projekt**

* Projektantrag (max. 10 Seiten)
* Budget (1 Seite pro Projektpartner)
* Absichtserklärung *(letter of intent)* jedes Industriepartners

**Checkliste für eine Projektverlängerung**

* Beschreibung der Ergebnisse des ersten Projektjahres und Projektantrag für das zweite Jahr (max. 10 Seiten)
* Accessory Agreement
* Budget (1 Seite pro Projektpartner)
* Absichtserklärung *(letter of intent)* jedes Industriepartners, in dem er erläutert, was das Projekt bisher für das Unternehmen gebracht hat und wie er sich in der Verlängerungsphase engagiert.

**Die wichtigsten Termine im Überblick**

|  |  |
| --- | --- |
| Deadline für die Einreichung des Projektes | 30. September 2024 |
| Einreichen des von allen Partnern unterschriebenen Vertrags bzw. Verlängerungsvertrags («Argovia\_Project\_Agreement» bzw. « Argovia\_Prolongation\_Agreement») | 10. Januar 2025 |
| Beginn des genehmigten Projektes | 1. Januar 2025 |
| Einreichen des von allen Partnern unterzeichneten Accessory Agreement | 30. Juni 2025 |
| ggf. Einreichen des Projektantrags für das zweite Jahr (inklusive Ergebnisbericht zum ersten Jahr) | 30. September 2025 |
| Einreichen des Projektberichtes für den Jahresbericht des SNI | 6. Januar 2025 |
| Ende des genehmigten Projektes | 31. Dezember 2025 |
|  |  |

**Folgende relevanten Dokumente finden Sie auf unserer Website**

<https://nanoscience.ch/de/forschung/angewandte-forschung/>

* Nano-Argovia Proposal Rules
* Nano-Argovia Proposal template
* Nano-Argovia Budget
	+ Nano-Argovia Budget – Example
* Nano-Argovia Project Agreement (1 year)
* Nano-Argovia Project Agreement (2 years)
* Nano-Argovia Prolongation Agreement
* Nano-Argovia Accessory Agreement